Администрация Великого Новгорода

Комитет по образованию

МАДОУ «Детский сад № 78 «Теремок» комбинированного вида»

ПРИКАЗ

02.04.2015 № 32/1

Об утверждении Правил внутреннего

распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, Уставом ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) ДОУ.

2. Поместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ О.Л.Петросян

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОприказом заведующего МАДОУ «Детский сад №78 «Теремок» комбинированного вида»«03» 07. 2017 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.Л.Петросян/ |

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)

МАДОУ «Детский сад №78 «Теремок» комбинированного вида»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — обучающихся) МАДОУ «Детский сад № 78 «Теремок» комбинированного вида» (далее - МАДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом и другими локальными актами МАДОУ.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МАДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в Уставе МАДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приёме обучающихся администрация МАДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах МАДОУ, а также на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МАДОУ, Совет МАДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

**2. Режим работы МАДОУ**

2.1. Режим работы МАДОУ и длительность пребывания в ней в обучающихся определяется Уставом МАДОУ.

2.2. МАДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утверждённой циклограммой непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Администрация МАДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МАДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее - НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7. Циклограмма НОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.8. Приём детей в МАДОУ осуществляется с 7.30 до 8.30 часов.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из МАДОУ до 18.00 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом Администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

**3. Здоровье ребенка**

* 1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется в т. ч. на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
	2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МАДОУ не принимаются.
	3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
	4. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается представитель администрации МАДОУ.
	5. Воспитатель фиксирует в журнале «Утренний прием детей» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов (в случае если они имеются), при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему МАДОУ.
	6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
	7. При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МАДОУ принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается заведующему МАДОУ и родителям (законными представителями) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МАДОУ, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
	8. При получении ребёнком травмы в МАДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
	9. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
	10. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).
	11. В МАДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
	12. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
	13. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. Воспитанникам предоставляется возможность посещать другую группу до снятия карантина. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
	14. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение – справку от педиатра или узкого специалиста.
	15. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность заведующего МАДОУ, медицинского работника, воспитателя.
	16. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ заведующий МАДОУ, старшая медицинская сестра, ответственный за работу с персональными данными и воспитатель группы.
	17. Профилактические прививки в МАДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
	18. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МАДОУ.
	19. Ребёнок, не посещающий МАДОУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
	20. В случае длительного отсутствия ребёнка в МАДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.
	21. В МАДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку.
	22. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МАДОУ.
	23. При переводе ребенка из другого МАДОУ в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
* дата выбывания;
* последнее посещение детского сада;
* информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
* подпись лица выдавшего карту.
1. **Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников)**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.4. В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных раздевальных помещениях в шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся могут использовать маркировку.

4.7. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

**5. Обеспечение безопасности обучающихся (воспитанников)**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале «Утренний приём ребенка в ДОУ».

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет и лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения.

5.6. Обучающимся категорически запрещается приносить в МАДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Безопасность воспитанников в МАДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью с правоохранительными службами.

5.8. Безопасное пребывание ребенка в МАДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.9. МАДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МАДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.10. Два раза в год (осень – весна, далее по необходимости), в МАДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все обучающиеся и работники учреждения эвакуируются из помещений согласно плана эвакуации.

5.11. Пожарными правила запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.12. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МАДОУ, должны проявлять бдительность (интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории МАДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МАДОУ, сообщать руководству МАДОУ обо всех случаях нарушения безопасности).

5.13. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей и др. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.14. Если ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.16. В МАДОУ запрещается:

* находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
* проходить в групповые помещения в верхней одежде, в уличной обуви;
* громко разговаривать в помещениях МАДОУ;
* нецензурно или в грубой форме выражаться;
* вести споры между родителями (законными представителями) в приемных МАДОУ;
* въезжать на территорию МАДОУ на своем личном автомобиле;
* курить, употреблять спиртные напитки, выгуливать домашних животных на территории МАДОУ.

 5.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему МАДОУ.

**6. Организация питания обучающихся (воспитанников)**

6.1. Питание в МАДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

6.2. Меню в МАДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационных стендах в группах и у пищеблока ДОУ**.**

6.3. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МАДОУ и соответствует 4-разовому питанию.

6.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на членов бракеражной комиссии.

**7. Режим образовательного процесса**

**7.1.** Образовательный процесс в МАДОУ осуществляется:

* в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
* циклограммой образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего МАДОУ на каждый учебный год.
	1. Продолжительность НОД составляет:

**-** в группе раннего возраста – не более 10 минут;

- в младшей группе – не более 15 минут;

- в средней группе – не более 20 минут;

- в старшей группе – не более 25 минут;

- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

* 1. НОД в каждой возрастной группе определена основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой в МАДОУ, в соответствии с ФГОС ДО с учётом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения.
	2. Примерная циклограмма НОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационном стенде в группах МАДОУ.
	3. В НОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
	4. Проведение мониторинга, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам мониторинга рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи детям и организации обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

**8. Пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе**

8.1. Организация прогулок и НОД с обучающимися осуществляется педагогами МАДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

8.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой.

8.3. В МАДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.4. Прогулка не проводится:

- для детей раннего и младшего дошкольного возраста при температуре воздуха - 12(-15С) и скорости ветра более 7 м/с;

- для детей старшего дошкольного возраста при температуре воздуха - 18(-20С) и скорости ветра более 10 м/с;

- в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации МАДОУ отмены данного режимного момента.

8.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим МАДОУ, старшей медицинской сестрой, старшим воспитателем.

8.6. Администрация МАДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

* 1. В летний период, с 1 июня по 31 августа, учитывая благоприятные погодные условия, вся образовательная деятельность детей реализуется на свежем воздухе (оздоровительный период).
	2. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
	3. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
1. **Права обучающихся (воспитанников) МАДОУ**

9.1. Обучающиеся имеют право на:

* предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
	+ - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
		- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания;
		- проявление индивидуальных особенностей;
		- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
		- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другую образовательную организацию;
		- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
		- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
		- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
		- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы МАДОУ;
		- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
		- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

9.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены «Законом об образовании в Российской федерации», Уставом МАДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МАДОУ и родителями (законными представителями).

9.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

* Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяются.
* Дисциплина в МАДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ не допускается.
* Поощрения воспитанников МАДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
	1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) вправе:
* направить заведующему МАДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
* использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.
1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящие Правила  утверждаются заведующим МАДОУ на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

10.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфортное, бесконфликтное пребывание ребенка в МАДОУ.

 10.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке следует обратся к заведующему МАДОУ, старшему воспитателю.

* 1. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий МАДОУ имеет право наложить дисциплинарное взыскание при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
	2. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.
	3. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МАДОУ в специально отведённое на это время.
	4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся.
	5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях МАДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868576017 |
| Владелец | Петросян Ольга Леонидовна |
| Действителен | С 06.04.2022 по 06.04.2023 |